



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de production, diffusion et administration CDD 18 mois renouvelable / possibilité passage en CDI

#### La structure

La Minoterie abrite un pôle de création jeune public et d'éducation artistique dirigé par L'Artifice, compagnie jeune public fondée en 1990 par le metteur en scène Christian Duchange. Le projet : faire se rencontrer des artistes au travail, des publics, petits et grands, et des professionnels de l'enfance, la jeunesse, l'éducation et la culture.

La Minoterie est donc tout à la fois un lieu d'accueil et d'accompagnement à l'année pour les artistes, un lieu pensé pour les professionnels préoccupés par l'éducation artistique et un lieu ouvert à tous (familles, écoles, etc.).

La Minoterie développe un projet selon 3 grandes missions :

- Favoriser et accompagner une création artistique ambitieuse en direction des publics jeunes : Accueillir des artistes, en résidences de répétition et des spectacles en diffusion
- Sensibiliser à l'art les jeunes publics et les adultes qui les accompagnent par une éducation artistique riche et concertée
- Construire un Pôle Ressource régional en lien avec le niveau national : Participer au développement culturel du territoire local et régional

La Compagnie L'Artifice est conventionnée par le Ministère de la Culture - DRAC Bourgogne-Franche-Comté depuis 2001 et le Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté depuis 2007.

La Minoterie est conventionnée par la Ville de Dijon depuis 2014, par le Ministère de la Culture et le Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté depuis 2018.

La Minoterie a été élevée au rang de « scène conventionnée d'intérêt national Art, enfance, jeunesse » par le Ministère de la Culture en 2018.

#### Organigramme et Gouvernance

L'équipe est composée de 7 salariés permanents - 1 directeur artistique et général, 5 postes administratifs, 1 directeur technique, ainsi que d'1 volontaire en service civique, d'1 professeur détaché et de nombreux artistes et techniciens intermittents du spectacle. Soit 11 ETP en 2018.

L'Artifice/La Minoterie est une Association type Loi 1901 dirigée par un bureau de 4 membres bénévoles et un Conseil d'Administration composé de 12 adhérents.



Scène conventionnée Art, Enfance, Jeunesse - Association L'Artifice  
ASSOCIATION L'ARTIFICE - 75 avenue Jean Jaurès, 21000 Dijon

03 80 48 03 22 / [accueil@laminoterie-jeunepublic.com](mailto:accueil@laminoterie-jeunepublic.com) / <https://laminoterie-jeunepublic.fr/>

## Description du poste

### MISSIONS

En 2019, L'Artifice va produire un dernier spectacle en tant que compagnie conventionnée : **Comme si nous...l'assemblée des clairières**, mis en scène par Christian Duchege, à la suite d'un compagnonnage et d'une commande d'écriture à l'auteur Simon Grangeat. La création est prévue pour novembre 2019 et la première saison d'exploitation prévoit près de 30 représentations sur le territoire national, notamment dans les lieux labellisés.

A partir de 2020, la Minoterie se dotera d'une capacité de création sous forme de commandes de spectacles à différents artistes. Les deux premières productions sont prévues à chaque fin d'année en 2020 et 2021.

Le travail sera effectué en collaboration avec toute l'équipe et plus particulièrement avec le directeur artistique et l'administrateur.

#### 1- Production des spectacles

Il / Elle aura la charge de la préparation, de l'organisation, de la mise en œuvre et du suivi budgétaire des productions en collaboration étroite avec le directeur artistique.

- Recherche de partenaires : coproductions, résidences, préachats, aides...
- Budget prévisionnel et suivi budgétaire
- Gestion et suivi du planning : répétitions, présentations de projets...
- Logistique des productions (voyages, repas, logements...)

#### 2- Diffusion des spectacles

Il / Elle aura la charge de la promotion et de la diffusion des spectacles.

- Prospection, promotion et diffusion des spectacles, négociation et rédaction des devis et contrats de cession
- Préparation et suivi des tournées, avec déplacements réguliers à prévoir : logistique (organisation des voyages des comédiens et transports des décors, hôtels, repas, feuilles de route...), administration des tournées (rédaction des fiches de défraiements et remboursements, factures...) et suivi budgétaire
- Gestion du fichier professionnel, invitations, mailing...

#### 3- Aide à l'administration / comptabilité

Il / Elle participera à la gestion administrative et comptable des activités de la Minoterie, sous la responsabilité directe de l'administrateur.

- Aide à l'administration (factures, recettes, statistiques...)
- Aide au suivi administratif des contrats et conventions
- Aide à la comptabilité (saisie, classement)
- Aide à la gestion de la paie (saisie, classement)
- Archivage

#### 4- Participation à la vie de la Minoterie

Il / Elle participera aux activités de la Minoterie, en collaboration avec toute l'équipe.

- Participation aux temps forts publics : Samedis Minoterie, Festival Noël en scènes, journées professionnelles...
- Participation et accueil des activités régulières : spectacles, sorties de résidences, séances scolaires, pratiques amateurs, ateliers et stages...



## COMPETENCES

Expérience significative (minimum 2 ans) dans un poste similaire  
Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles  
Très bonne connaissance du spectacle jeune public et des réseaux nationaux  
Capacités commerciales : force de conviction, sens de la négociation, organisation  
Disponibilité et mobilité (Permis B indispensable)  
Maîtrise d'Excel et des autres outils de bureautique. La maîtrise d'un logiciel de comptabilité serait un plus.  
Autonomie, prise d'initiative et sens du collectif  
Etat d'esprit constructif, positif et solidaire  
Curiosité artistique et culturelle

## CONDITIONS

CDD temps plein de 18 mois, CDD renouvelable avec possibilité de passage en CDI  
Salaire envisagé : groupe 5 de la convention collective (CCNEAC) selon profil et expérience.  
Lieu de travail : La Minoterie, 75 avenue Jean Jaurès à Dijon (21).

Merci d'adresser vos candidatures (Lettre de motivation + CV) à l'attention de Christian Duchange, directeur artistique, uniquement par courriel à [recrutement.lartifice@gmail.com](mailto:recrutement.lartifice@gmail.com)

**Date limite de candidature : 28 juin 2019**

Dates des entretiens d'embauche : 3 et 4 juillet

Date de prise de fonction : septembre

Pour plus d'informations :

[www.laminoterie-jeunepublic.fr](http://www.laminoterie-jeunepublic.fr)

[www.lartifice.com](http://www.lartifice.com)



Scène conventionnée Art, Enfance, Jeunesse - Association L'Artifice  
ASSOCIATION L'ARTIFICE - 75 avenue Jean Jaurès, 21000 Dijon

03 80 48 03 22 / [accueil@laminoterie-jeunepublic.com](mailto:accueil@laminoterie-jeunepublic.com) / <https://laminoterie-jeunepublic.fr/>